



الإسم : نوال عبدالرزاق بن عسكر النقبي

الوظيفة : أستاذ مساعد في جامعة الشارقة

مدير الصداقة العربية الدولية (ايفا)

مدير مشروع مركز الشارقة لتنمية الصادرات

عضو مجلس إدارة سيدات أعمال الشارقة سابقا

**Mobile 00971505999066**

**E mail:nawal.a.askar@gmail.com**

### المؤهلات العلمية:

-دكتوراه بتقدير امتياز مع مرتبة الشرف الأولى والتوصية بطبع وتبادل الرسالة مع الجامعات العربية والأجنبية من جامعة القاهرة كلية الاعلام 2018م.

-ماجستير في الإعلام بتقدير امتياز " إستخدام الجمهور في دولة الإمارات العربية المتحدة للفتوات الإخبارية العربية وتأثيرها على إتجاهاتهم نحو القضايا العربية- " جامعة القاهرة/جمهورية مصر العربية 2008

-بكالوريوس الاتصال الجماهيري من جامعة الامارات العربية المتحدة بتقدير جيد جدا 1998

### التدرج الوظيفي:

#### -أستاذ مساعد في جامعة الشارقة

-مدير مشروع /مكتب رئيس الدائرة

-مدير مشروع مركز الشارقة لتنمية الصادرات 2011

-مدير ادارة الرقابة والحماية التجارية (دائرة التنمية الاقتصادية في الشارقة) 2010

-مدير ادارة العلاقات الاقتصادية والعامه (دائرة التنمية الاقتصادية في الشارقة) 2009

- نائب مدير ادارة العلاقات الاقتصادية و العامه (دائرة التنمية الاقتصادية في الشارقة)

2005

-رئيس قسم الاعلام والعلاقات العامة (دائرة التنمية الاقتصادية في الشارقة) 2000

## الخبرات:

- خبرات عملية في مجال التخطيط الاستراتيجي والمؤسسي.
- خبرات في المجال القيادي والإداري والاعلامي والاقتصادي.
- خبرات في إلقاء المحاضرات .
- خبرات في العصف الذهني
- خبرات في لغة الجسد
- خبرات في تشكيل وقيادة فرق عمل .
- خبرات في تنظيم الفعاليات .
- خبرات في التطوير والتميز المؤسسي.
- خبرات في تدريب وتقديم الدراسات الاكاديمية.

## الأنشطة الحالية:

- عضو منتدى تطوير الشارقة.
- عضو في مجلس سيدات الأعمال في الشارقة (نماء)

## عضو في لجان سابقة:

- المشرف العام على اختيار الموظف المتميز وموظف الخدمة المتميزة في الدائرة.
- المشرف والمنفذ العام على مجلة التنمية الاقتصادية من عام 2001 الى عام 2010
- رئيس لجنة الاقتراحات
- رئيس لجنة التأديب
- عضو لجنة شؤون الموظفين
- عضو لجنة قيادة الجودة
- عضو لجنة التطوير المؤسسي
- عضو لجنة فض المنازعات
- عضو لجنة البلديات

- رئيس وعضوية العديد من اللجان الخاصة بالفعاليات والتنظيم في دائرة التنمية الاقتصادية في الشارقة وغرفة وتجارة صناعة الشارقة ومجلس سيدات الأعمال .

### النشاطات الدراسية لمرحلة البكالوريوس:

- قمت بعدة أنشطة في الكلية منها الاشراف على حفل الخريجات
- الحصول على أفضل اخراج تلفزيوني على مستوى جامعات الخليج العربي.
- التدريب الاكاديمي في تلفزيون واذاعة دبي وبث البرنامج التلفزيوني خلال التدريب وكنت المخرجة.
- التدريب المهني في تلفزيون دبي وكنت مساعد مخرج.
- التدريب في دائرة التنمية الاقتصادية في دبي والمشاركة بحوار صحفي مع نائب مدير ادارة الدائرة ونشره في مجلة الدائرة وبرنامج تلفزيوني.
- رئيس اتحاد الطالبات لكلية الاعلام.
- المشاركة في برامج اذاعية متنوعة

### وظائف اعلامية وقيادية وادارية:

- استشارات إعلامية متعددة لعدد من المؤسسات والجامعات والمعاهد الأكاديمية وتقديم نبذة عن مسيرتي المهنية
- كتابة العديد من المقالات والكلمات والأخبار الاعلامية في دائرة التنمية الاقتصادية التي تجاوزت 2500.
- كتابة مقالات اجتماعية ورياضية في وسائل الاعلام المختلفة
- تدريب العديد من الطلبة من المؤسسات والمعاهد والجامعات وتدريب الموظفين الجدد في العمل.
- تقديم نموذج الخطة الاستراتيجية ومهام وأعمال الدائرة وتمثيل دائرة التنمية الاقتصادية داخل الامارة وخارجها
- وضع خطة العمل لادارة العلاقات الاقتصادية والعامه وخطة عمل ادارة الرقابة والحماية التجارية والخطة الاعلامية للدائرة
- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للدائرة
- انشاء قسم الاعلام والعلاقات العامة
- تطوير ادارة العلاقات الاقتصادية والعامه وتفعيل الأقسام التي تندرج تحت الإدارة

-المشاركة في انشاء قسم التطوير والجودة  
-حضور العديد من الفعاليات الاعلامية والمتحدث الاعلامي للدائرة  
-حضور العديد من المنتقيات والاجتماعات الخاصة بالدائرة.  
-رئيس برنامج جلسة الذي يجمع مدير عام الدائرة مع الموظفين  
-مؤسس ومنظم الحفل السنوي للدائرة والمشاركة في التنظيم منذ الحفل السنوي الأول الى  
الحفل السنوي التاسع.

- الاشراف العام وتنظيم الفعاليات الخاصة بالدائرة (افتتاح مبنى الدائرة بحضور حاكم  
الامارة,اجتماع لجنة مدراء الدوائر الاقتصادية في الدولة بحضور وزير الاقتصاد,اجتماع  
رؤساءو المدراء العاميين في المؤسسات الحكومية في امارة الشارقة....).

-وضع معايير اختيار الموظف المتميز وموظف الخدمة المتميزة في الدائرة.

-المشاركة في الفعاليات الخارجية والمعارض (لندن-فرانكفورت).

-المشاركة في الفعاليات الداخلية في الدائرة ومع المؤسسات الحكومية لامارة الشارقة .

- التخطيط والإعداد والإشراف على الخطط الخاصة بالإدارات التي شغلتها.

-توثيق اجراءات الضباط التجاريين بصورة قانونية وادارية .

-التوثيق الاعلامي كمرجع اعلامي لانجازات الدائرة.

-تطوير أداء الموظفين ووضع السلم الوظيفي لترقياتهم بناءا على الكفاءة والمؤهل العلمي  
والخبرة.

### **إنتاج مواد إعلامية:**

-رئاسة تحرير مجلة الدائرة " التنمية الاقتصادية " التي تصدر عن دائرة التنمية الاقتصادية  
في الشارقة

-الإشراف الإعلامي وتنفيذ المواد الإعلامية لدائرة التنمية الاقتصادية.

-اطلاق الموقع الالكتروني للدائرة وكتابة كلمة رئيس الدائرة والاجراءات والكلمات والأخبار  
الخاصة بالموقع الالكتروني عند اطلاقه.

- صوت وصورة الدائرة التلفزيوني والاذاعي في عدة برامج اجتماعية وثقافية واقتصادية

-إعداد وتنفيذ حملات إعلامية.

## أنشطة مجتمعية:

-عضو منتدى تطوير الشارقة.

-عضو مجلس سيدات الأعمال

## شهادات وتكريم:

-الحصول على الموظف المتميز لحكومة الشارقة 2007 بناء على المعايير التي وضعها القائمون على جائزة الموظف المتميز لحكومة الشارقة.

-الحصول على فئة المدير المتميز في انرة التنمية الاقتصادية 2005

-الحصول على الموظف المتميز لحكومة الشارقة 2004 بالترشيح من رئيس الدائرة

-الحصول على الموظف المتميز في دائرة التنمية الاقتصادية 2002

-الحصول على العديد من شهادات الشكر والتقدير من المؤسسات الحكومية والخاصة ومن دائرة التنمية الاقتصادية

## الدورات والبرامج والورش العملية:

حضور العديد من الدورات والورش العملية في الادارة والقيادة والاقتصاد والاعلام والخطط الاستراتيجية لأكثر من 100 دورة.

حضور العديد من المؤتمرات والندوات والبرامج والفعاليات داخل وخارج الدولة لأكثر من 30 فعالية.

## الاقتراحات المنفذة :

- مقترح ملتقى المدن الصناعية وتم تنفيذه في عام 2009 تحت عنوان ملتقى المدن الاقتصادية والهدف منه تشجيع الاستثمار في امارة الشارقة.
- مقترح اللقاء المؤسسي مع الدوائر المساندة لخدمات دائرة التنمية الاقتصادية.
- مقترح انشاء ادارة الاتصال الحكومي وادارة التطوير المؤسسي.
- مقترح انشاء مكتبة في الدائرة وتم انشاؤها في عام 2005 .
- مقترح الحفل السنوي لموظفي الدائرة لتكريم الموظفين الأكفاء والمشاركة في جو خارج روتين العمل وتم تنفيذه سنويا منذ عام 2001 .

- مقترح برنامج جلسة وهو يلتقي فيه رئيس الدائرة مع عدد من الموظفين بدون المسؤولين يتم اختيارهم عشوائيا لتطيد العلاقات بين الموظفين ورئيس الدائرة.
- اقتراح عمل نشرة شهرية للدائرة وتم التنفيذ منذ عام 2001 الى اليوم.
- اقتراح عمل نشرة الكترونية لمواكبة التقنيات الحديثة والتقليل من النفقات.
- مقترح تقديم دراسة متكاملة عن تطوير أداء الموظفين.
- مقترح بطولة رياضية رمضانوية وتم تنفيذ المقترح منذ عام 2002.
- مقترح اصدار رخصة اعتماد (رخصه منزليه) ووضع المعايير والشروط
- تقديم دراسة تخصيص بائعات في المحلات النسائية في اماره الشارقة.
- مقترح عمل تكريم شهري للموظف المتميز وموظف الخدمة المتميزة ووضع المعايير للجائزة.
- تقديم مقترح دراسة لانشاء مركز الشارقة لتنمية الصادرات.

### اعداد دراسة كاملة لانشاء مركز الشارقة لتنمية الصادرات :

- نبذة عن الصادرات في اماره الشارقة والمعوقات والتوصيات
- التحديات والفرص للصادرات في اماره الشارقة ودولة الامارات
- عن المركز الخطة الاستراتيجية (الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والفرعية ومقياس الفاعلية والقيم والمهام ودرجة اسهامها في الأهداف الاستراتيجية) .
- تحليل احصائي عن أهم القطاعات والسلع المنتجة.
- التوصيات بخصوص انشاء مركز الشارقة لتنمية الصادرات
- الخطة الترويجية للمركز (التجارب الدولية في تنمية الصادرات، السياسات المستهدفة, أهم المنتجات, أهم الشركات المصدرة).
- تصميم شعار المركز.
- وضع الهيكل التنظيمي للمركز (فهم المسؤوليات العامة لكل وظيفة).
- وضع الوصف الوظيفي للكوادر البشرية للمركز.
- عمل العرض التقديمي للدراسة.

-مراحل تفعيل المركز الزمنية (المرحلة الأولى اطلاق المركز,المرحلة الثانية بناء القاعدة المعلوماتية وربطها مع الجهات ذات الصلة,المرحلة الثالثة وضع خطة العمل الزمنية بالمهام والبرامج والمشاريع والمشاركات في المعارض لعام 2013م).

### المهارات:

- قيادة المشاريع
- الاتصال البشري والعمل الجماعي
- قيادة الفريق والتفكير الابداع
- تقديم المقترحات
- القدرة على التقديم والعرض
- التطوير الذاتي
- الحديث والتواصل مع وسائل الاعلام المختلفة
- الكتابه
- لغة الإشارة