



تعليمات الامتحانات عن بعد

نسخة الطالب

(محدث في أكتوبر 2020)

مقدمة

سوف تعقد امتحانات منتصف فصل الخريف 2021/2020 عن بعد باستخدام أداة الامتحانات على بلاكورد مع استخدام خاصية منع وصول الكمبيوتر لمصادر خارجية Lockdown Browser واستخدام المراقبة بالكاميرا Respondus Monitoring بموجب قرار وزارة التربية والتعليم.

أنظمة التشغيل والمتصفحات

تدعم الامتحانات عن بعد في جامعة الشارقة الأنظمة التشغيلية التالية:

- ويندوز 7 ، 8 ، 10
- ماك: Mac OS 10.15 to 10.12
- متصفح لوك داون Lockdown Browser (يتم تنزيله من صفحة بلاكورد جامعة الشارقة)

ملاحظة: على كل طالب (طالبة) التأكد من أن جهازه/ جهازها الحاسوبي محدث بأحدث النظم التشغيلية المتوفرة وإلا فإنهم قد يواجهون صعوبة عدم القدرة على مشاهدة أو الدخول إلى أجزاء من الامتحان أو قد لا تتمكن بعض الخواص من العمل على النحو المطلوب.

المتطلبات البيئية اللازمة للامتحانات عن بعد

يجب أن تحاكي أنظمة البيئة خارج الجامعة للامتحانات عن بعد الأنظمة القياسية المطبقة في الامتحانات التقليدية، ويجب أن تتضمن هذه الأنظمة ما يلي:

خطوات التحقق من البيئة بواسطة Respondus Monitor:

على الطالب اتباع جميع الخطوات التي تسبق بدء الامتحان بدقة بما فيها : نجاح التحقق من جاهزية النظام للامتحان، التقاط صورة واضحة لوجه الطالب بالكامل ، تصوير البطاقة الجامعية بوضوح ، الكشف عن كامل البيئة المحيطة (باتجاه اليمين و اليسار و الطاولة).

مستويات الضجيج والحضور

- غرفة هادئة آمنة ومضاءة جيداً يتواجد فيها الطالب (الطالبة) الخاضع للفحص فقط طوال مدة الامتحان.
- يجب إطفاء جميع الأجهزة الذكية وتشمل الهواتف المتحركة والأجهزة اللوحية، ويجب أن توضع بعيداً عن الطالب وجهاز الحاسوب الذي يستخدمه الطالب للامتحان.
- يجب إطفاء أجهزة التلفاز والراديو وأصوات الموسيقى وأي أجهزة سمعية بصرية أخرى أو شاشات إضافية لا تشكل جزءاً رسمياً من الامتحان.
- يجب ألا يتواصل الطالب مع أي شخص في أي وقت أثناء الامتحان إلا لإبلاغ مدرس المساق أو أرقام الدعم الفني للطلاب servicedesk حول مشكلة تقنية في الدخول إلى الامتحان عن بعد.
- لا يحق لأي شخص آخر أن يكون حاضراً في الغرفة أو الدخول إلى منطقة الامتحان طوال مدة الامتحان.
- لا يُسمح للطلبة مغادرة الغرفة إلا في حالات طارئة بعد موافقة المدرس أو المراقب.
- قد يحتاج الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة متطلبات إضافية والتي يجب تجهيزها قبل بدء الامتحان.

المعدات الضرورية

- يجب أن يكون جهاز الحاسوب وكاميرا الإنترنت للطالب (الطالبة) في حالة جيدة ويوضعان بشكل ملائم على طاولة أو مكتب.
- يجب توفر اتصال سلكي جيد بالإنترنت.
- لا يسمح أن يكون في الغرفة جهاز حاسوب آخر غير الذي يستخدمه الطالب للامتحان. كما لا يُسمح بوجود أي شاشات أو أجهزة أو مواد أخرى.
- يتعين على الطالب التأكد من شحن بطاريات أجهزة الحاسوب بشكل كامل أو توصيلها بمأخذ الكهرباء أثناء الامتحان.

كاميرا الإنترنت وتسجيلاتها

- يجب أن تكون كاميرا الإنترنت في حالة جيدة وتوضع بشكل ملائم على الجهة العليا لشاشة الحاسوب أو تكون مدمجة في جهاز اللابتوب المستخدم للامتحان.
- يجب أن تكون كاميرا الإنترنت واضحة وتركز على كامل وجه الطالب المؤدي للامتحان طوال مدة الامتحان.
- يجب عدم تغطية كاميرا الإنترنت في أي وقت أثناء الامتحان.
- لا يسمح بأي إجراءات من شأنها تغيير أو معالجة برنامج LDB أو تغذية الكاميرا .
- تقوم كاميرا الإنترنت بتسجيل حركات الطالب طوال مدة الامتحان. وسوف يتم حفظ التسجيل تحت رقم مرجعي في قاعدة البيانات الرئيسة ونظام الجامعة.
- يجب أن يكون المايكروفون في حالة جيدة حيث سيتم تسجيل الصوت خلال الامتحان.
- تتم معاملة التسجيلات بسرية تامة.
- تُستخدم التسجيلات فقط لغرض مراقبة سلوك الطالب (الطالبة) أثناء الامتحان ولاحتمال استخدامها عند حدوث اعتراضات مستقبلاً.
- تُستخدم التسجيلات كدليل في التحقيق في الحالات المشتبه فيها بارتكاب الغش.
- يطلب من الطالبات اللاتي يرتدين النقاب إظهار وجوههن خلال التحقق من الهوية وبعدها يمكنهن إعادة ارتداء النقاب.
- لن يتم كشف أو مشاركة محتوى الفيديو خارج إطار التحقق من حسن سير الامتحان.

المواد والأمر المحظورة

- يجب أن تكون الطاولة خالية من أية أوراق أو ملاحظات محاضرات أو كتب أو غيرها من المواد إلا إن تم تحديدها أو السماح بها مسبقاً من قبل مدرس المساق. ويجب ألا تكون هناك أي وثائق أو ملاحظات أو ملصقات مرئية على الطاولة أو على جدران أو نوافذ الغرفة.
- لا يُسمح للطلبة استخدام أي مما يلي ما لم يُشر إليه بوضوح في تعليمات الامتحان:
 - آلات حاسبة أو تطبيقات الآلات الحاسبة المتوفرة على الحاسوب أو غير ذلك من الأجهزة الذكية الصغيرة أو الأجهزة المتحركة.
 - المقررات الدراسية وملاحظات المحاضرات من نسخ ورقية ومواد رقمية معروضة على الأجهزة أو الحاسوب.
 - الدخول إلى مواقع إلكترونية أخرى.
 - سماعات الرأس أو سماعات الأذن.
 - الآلات الافتراضية أو الشاشات الإضافية
 - الأدوات أو الإعدادات التي تقوم بتغيير طبيعة التصوير بالكاميرا

- الإعدادات و البرامج التي تؤثر على برنامج Lockdown Browser

- يجب على الطلبة عدم مشاركة أي أسئلة أو إجابات عبر أي قنوات اتصال كالمواقع الإلكترونية أو البرامج أو وسائل التواصل الاجتماعي أو الهواتف أو الأجهزة أثناء أو بعد الامتحان .

خطوات دخول الطلبة إلى الامتحان عن بعد

1. أغلق جميع التطبيقات والبرامج بما في ذلك البريد الإلكتروني.
2. اضغط على أيقونة متصفح "لوك داون" على سطح المكتب بعد تنزيله.
3. ادخل إلى بلاكورد باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.
4. اضغط على اسم المساق.
5. اضغط على رابط "الامتحان" أو "الامتحان النهائي" في قائمة المساق.
6. اتبع التعليمات ثم اضغط "ابدأ"
7. سوف تخصص الدقائق الخمس أو العشر الأولى من الامتحان للتحقق من الهوية وإعداد الكاميرا والميكروفون.
8. يرجى ملاحظة أن التوقيت موضح في أعلى الشاشة.
9. قد تعرض أسئلة الامتحان على شاشة واحدة بشكل متواصل أو عبر شاشات متعددة اعتماداً على الإعدادات التي يختارها مدرس المساق الخاص بك.
10. اضغط على "تسليم" عندما تُنهي الامتحان، ولكن يجب ألا يتجاوز ذلك الوقت المسموح للامتحان والذي يحدده المدرس.

انقطاع الإنترنت أثناء الامتحان عن بعد

- في حال توقف الامتحان عن بعد بسبب انقطاع الإنترنت، يتم حفظ الإجابات وتسليمها تلقائياً.
- لن يكون الطالب (الطالبة) قادراً على إعادة بدء الامتحان، حيث إنه قد سمح بمحاولة واحدة فقط.
- في حال انقطاع الإنترنت أو انقطاع الكهرباء، يجب أن تتصل بمدرس المساق أو المراقب فوراً لمناقشة الوضع.

الاحتياجات الخاصة والحالات الاستثنائية

- أي طالب (طالبة) لديه حالة صحية أو صعوبة تعلم أو غير ذلك من الحالات الاستثنائية التي قد تؤثر على امتحانه عن بعد عليه الاتصال بمدرس المساق قبل موعد الامتحان بأسبوع.
- يتولى مركز الموارد لذوي الإعاقة الاهتمام بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- يجوز منح وقت إضافي من قبل المدرس أو المراقب للحالات الخاصة.

إساءة السلوك الأكاديمي

1. الغش أثناء الامتحان يعتبر انتهاكاً أكاديمياً خطيراً يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي ضد الطالب. وتحدد سياسات امتحانات الجامعة الإجراءات التأديبية، وهذه الإجراءات تتراوح بين التنبيه إلى الفصل من الجامعة.
2. حالات الغش هي على سبيل المثال لا الحصر:

- القيام بأي شكل من التسجيلات أو النسخ أو الاقتباس من مصادر أخرى في الامتحان. ويشمل هذا أخذ صور للشاشة أو تسجيلات الفيديو (بشكل جزئي أو كلي).
 - أي شكل من أشكال النسخ الجزئ أو الكلي لأسئلة أو إجابات الامتحان.
 - أخذ ملاحظات جزئية أو كلية حول نسق الامتحان.
 - استخدام الأجهزة المتحركة أو الذكية أياً كان شكلها، بما في ذلك سماعات الأذن، أثناء الامتحان.
 - فتح أي متصفحات أخرى على الإنترنت أو الآلات الافتراضية أو التطبيقات أو استخدام جهاز آخر أثناء الامتحان.
 - حيازة مادة أو موارد المساق ما لم يتم بيانها بوضوح في تعليمات الامتحان، حيث في هذه الحالة توضح التعليمات بالتحديد المواد المسموح بها.
 - السماح لأي فرد من العائلة أو المعارف بالدخول إلى غرفة الامتحان أثناء فترة الامتحان عن بعد.
3. المراقبون مسؤولون عن ضمان تقيد الطلبة بجميع القواعد والتعليمات تجنباً للغش أثناء الامتحان، لذا يُتوقع منهم معرفة كافية بقواعد وتعليمات الامتحان، وكذلك الممارسات الخاطئة من قبل الطلبة.
4. يتم تسجيل جميع جلسات الامتحان بشكل تلقائي، والتي سيتم الرجوع إليها في حال الاشتباه بارتكاب أعمال تشير إلى الغش في الامتحان، وتشمل التسجيلات فترة ما قبل وما بعد بدء الامتحان، كذلك سيتم الرجوع إلى التسجيلات في حال وجود حالة اعتراض من قبل الطالب.
5. إذا بين التسجيل أن الطالب كان في حالة غش، سوف يتم تقديم شكوى رسمية إلى القسم الأكاديمي مع تسجيل لجلسة الامتحان لمزيد من التقصي واحتمال اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسات امتحانات الجامعة.

إجراءات التعامل مع حالات الغش:

- 1- يقوم مدرس أو منسق المساق بالإبلاغ عن الحالة المشبوهة إلى رئيس القسم الأكاديمي خلال 24 ساعة من وقت الامتحان، مع تقديم ما يُثبت الحالة وفقاً للتعليمات المعلنة.
- 2- يحقق رئيس القسم بالحالة ويرفعها إلى عميد الكلية مع تقرير شامل يتضمن المسوغات للقرار الذي توصل إليه.
- 3- للعميد الحق في إلغاء الحالة لعدم كفاية الأدلة، أو تحويلها إلى لجنة الكلية المختصة بالتعامل مع هذه الحالات.
- 4- تُجري لجنة الكلية تحقيقاً أولياً قد يتضمن الاتصال بالطالب المعني بالحالة وبعد ذلك رفع التوصيات إلى العميد.
- 5- في حال اقتناع العميد وتأكده من ثبوت الحالة، يقوم بإحالة القضية إلى لجنة الجامعة لإجراء اللازم.
- 6- للجنة الجامعة الحق في طلب معلومات إضافية من ضمنها إجراء مقابلات عن بعد وفيديوهات برنامج "ريسبوندس لوك داون" الخاصة بالحالة، وعلامة الامتحان النهائي الذي أُجري عن بعد وغير ذلك من المواد ذات الصلة.
- 7- ترفع لجنة الجامعة توصياتها إلى مدير الجامعة لاعتمادها.

العقوبات والإجراءات التأديبية في حال الغش

يخضع الغش أو أي سلوك خاطئ أثناء الامتحان إلى الإجراءات التأديبية المحددة في لوائح الجامعة. وإذا تم الاشتباه بانتهاك أحد الطلبة لسياسة الامتحانات عن بعد، فسوف يُنظر في أمره من قِبل لجنة الامتحانات عن بعد.

يخضع الطالب (الطالبة) إلى الإجراءات التأديبية في الحالات التالية:

- إذا تم تصويره في حالة غش أثناء الامتحان.
- إذا ارتكب تحايلاً في الكشف عن هويته، أي في حال عدم عرض هوية شخصية بالصورة قبل بدء الامتحان أو السماح لشخص آخر بكتابة الامتحان بالنيابة عنه.

اتفاقية الامتحان

- الجلوس لامتحانات الإلكترونية لجامعة الشارقة يؤكد موافقة الطالب ضمناً على اللوائح و التعليمات الخاصة بالامتحانات الإلكترونية

مدة الامتحان وعدد المحاولات

- للامتحان وقت محدد يتم بيانه بوضوح في تعليمات الامتحان.
- ينتهي الامتحان عندما يضغط الطالب على زر "تسليم" لكي يسلم إجاباته أو ينتهي تلقائياً عند انتهاء الوقت المخصص للامتحان.
- يجب أن يُنهي الطلبة الامتحان عن بعد كاملاً في جلسة واحدة.
- يُسمح بمحاولة واحدة فقط في كل امتحان عن بعد، إلا إذا تمكن الطالب من تقديم ما يُثبت وجود حالات استثنائية، كانقطاع الكهرباء أو انقطاع الاتصال بالإنترنت.
- في حال تسليم الطالب لإجابات الامتحان أو في حال انتهاء الوقت المخصص للامتحان، فإن الامتحان يُعتبر قد تم إنجازه من قبل النظام تلقائياً، ولا يستطيع الطالب إعادة بدء الامتحان.
- لا يسمح للطلاب تحت أي ظرف بدء الامتحان بعد انتهاء الوقت المخصص للدخول.

الاعتراضات المقدمة من الطلبة

- أي طالب يرى أنه قد وجد خطأ في سؤال ما، أو غموض يمنع الإجابة على السؤال بشكل كافٍ بما يضر في نتيجة الامتحان، يمكنه تقديم اعتراض. وفي هذه الحالة، على الطالب تقديم اعتراض في أسرع وقت ممكن بعد إنهاء الامتحان. الوجود المؤكد لمثل تلك الأخطاء أو حالات الغموض في الأسئلة قد تكون أسساً منطقية للاعتراض.
- يتم تقديم الاعتراضات عن طريق نموذج إلكتروني على موقع الجامعة، ويترتب رسوم لتقديم الاعتراض، وسوف يتم استردادها في حال ثبوت صحة الاعتراض.
- إذا لم يقتنع الطالب بنتائج الاعتراض، فإن أي اعتراض إضافي يجب تقديمه خطياً ويُرسل إلى مكتب مدير الجامعة.

الجلوس لامتحانات الإلكترونية لجامعة الشارقة يؤكد موافقة الطالب ضمناً على الإقرار التالي:

أقر بأنني قرأت قواعد الامتحانات المذكورة أعلاه وبأنني ألتزم بها. وبتوقيعي على هذا النموذج، أؤكد بأنني لم أتلقَ أو أستلم مساعدة أثناء هذا الامتحان، وإنني أفهم بأن انتهاك هذا الإقرار قد يؤدي إلى حصولي على علامة رسوب في الامتحان، أو علامة رسوب في المساق، أو غير ذلك من أشكال الجزاءات وفقاً لقواعد ونظم جامعة الشارقة.