

Postpone Admission Request

طلب تأجيل القبول

Instructions:	تعليمات:
1. Admitted students should enroll at the beginning of every semester according to the registration schedule announced in the University's academic calendar.	1. على الطالب المقبول في إحدى الكليات أن يسجل المساقات الدراسية في بداية كل فصل دراسي، وخلال المدة المقررة لذلك في التقويم الجامعي.
2. New Students are allowed to postpone their admission for a maximum of one semester.	2. يجوز تأجيل قبول الطالب المستجد المقبول في الجامعة بناء على طلبه إذا كان لديه عذر مقبول يمنعه من إتمام إجراءات التسجيل في الفصل الذي قبل فيه، وذلك مدة فصل دراسي واحد فقط.
3. Students must pay the required fees and submit a deferment form to the Admissions Office within the time specified in the semester in which she/he was accepted. If the student does not register the following semester, his/her admission shall be cancelled.	3. على الطالب تسديد الرسوم المقررة وتقديم طلب تأجيل القبول خلال الموعد المحدد في الفصل الدراسي الذي قبل فيه، وإذا لم يسجل في الفصل الدراسي التالي ألغى قبوله من الجامعة.
4. Students who do not enroll for the semester in which they were admitted or do not process a request for postponement of admission will be denied admission to the University and will not have the right to a refund of the seat reservation fees.	4. مع مراعاة ما ورد أعلاه يلغى قبول الطالب إذا لم يكمل إجراءات تسجيله في الفصل الذي قبل فيه، ولم يتقدم بطلب تأجيل القبول، ولا يحق له استرجاع رسوم حجز المقعد.
5. Admission deferment is not allowed in Colleges of Medicine & Dentistry.	5. يطبق ما ورد أعلاه في جميع الكليات عدا كليتي الطب وطب الأسنان حيث تخضع لضوابط ومعايير خاصة يتم تحديدها من لدن إدارة الجامعة، ولا يسمح فيها بتأجيل القبول.

Student Details:

بيانات الطالب:

Name:	الاسم:
ID Number:	الرقم الجامعي:
College/Major:	الكلية والتخصص:
Postpone Semester: <input type="checkbox"/> (First) Fall <input type="checkbox"/> (Second) Spring Academic Year:	فصل التأجيل: <input type="checkbox"/> (الأول) الخريف <input type="checkbox"/> (الثاني) الربيع العام الجامعي:
Mobile No:	الهاتف المتحرك:
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:

Dormitory:

السكن الداخلي:

.....
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:
Name:	الاسم:

Passport section for non locals:

شعبة الجوازات لغير المواطنين:

.....
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:
Name:	الاسم:

Financial Department:

الإدارة المالية:

.....
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:
Name:	الاسم:

Admissions Officer:

موظف القبول:

.....
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:
Name:	الاسم:

Director of Admissions Department :

مدير إدارة القبول:

.....
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:

After the completion of all approvals, Please submit the form to the Admissions Officer.

بعد استيفاء جميع الموافقات يرجى تسليم الطلب لموظف القبول.