



Postpone Admission Request

طلب تأجيل القبول

Student Details:

بيانات الطالب:

Name:		الاسم:
ID Number:		الرقم الجامعي:
College/Major:		الكلية والتخصص:
Postpone Semester:	<input type="checkbox"/> Fall (First) <input type="checkbox"/> Spring (Second) <input type="checkbox"/> الخريف (الأول) <input type="checkbox"/> الربيع (الثاني)	فصل التأجيل:
Academic Year:		العام الجامعي:
Postpone Reason:		سبب التأجيل:
Mobile No:		الهاتف المتحرك:
Date:		التاريخ:
Signature:		التوقيع:

Dormitory:

السكن الداخلي:

.....		
Date:	التاريخ:	Signature:
Name:	التوقيع:	Name:

Passport section for non-locals:

شعبة الجوازات لغير المواطنين:

.....		
Date:	التاريخ:	Signature:
Name:	التوقيع:	Name:

Financial Department:

الإدارة المالية:

.....		
Date:	التاريخ:	Signature:
Name:	التوقيع:	Name:

Admissions Officer:

موظف القبول:

.....		
Date:	التاريخ:	Signature:
Name:	التوقيع:	Name:

Director of Admissions Department:

مدير إدارة القبول:

.....		
Date:	التاريخ:	Signature:
Name:	التوقيع:	Name:

After all approvals, Please submit the form to the Admissions Officer.
For terms and conditions, please see the following page.

بعد استيفاء جميع الموافقات يرجى تسليم الطلب لموظف القبول.
للشروط والتعليمات يرجى الاطلاع على الصفحة التالية.



<p>About the request: This request allows the new student accepted into one of the undergraduate programs at UoS (except Medicine and Dental medicine) to postpone his acceptance and reserve a seat for the next semester.</p>	<p>عن الطلب: يتيح هذا الطلب للطالب الجديد المقبول في أحد برامج البكالوريوس بجامعة الشارقة (ما عدا الطب وطب الأسنان) أن يقوم بتأجيل قبوله وحفظ مقعد للفصل الذي يليه إذا كان لديه عذر مقبول يمنعه من إتمام إجراءات التسجيل في الفصل الذي قبل فيه.</p>
<p>Instructions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accepted students should enroll at the beginning of every semester according to the registration schedule announced in the University's academic calendar. 2. New students are allowed to postpone their admission for a maximum of one semester if they have an acceptable excuse that prevents them from completing the registration procedures in the semester they were accepted. 3. Students must pay the required fees and submit a deferment form to the Admissions Office within the time specified in the semester in which she/he was accepted. If the student does not register the following semester, his/her admission shall be canceled. 4. Students who do not enroll for the semester in which they were admitted or do not process a request for postponement of admission will be denied admission to the University and will not have the right to a refund of the seat reservation fees. 5. Admission deferment is not allowed in Colleges of Medicine & Dentistry. 	<p>تعليمات:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. على الطالب المقبول في إحدى الكليات أن يسجل المساقات الدراسية في بداية كل فصل دراسي، وخلال المدة المقررة لذلك في التقويم الجامعي. 2. يجوز تأجيل قبول الطالب المستجد المقبول في الجامعة بناء على طلبه إذا كان لديه عذر مقبول يمنعه من إتمام إجراءات التسجيل في الفصل الذي قبل فيه، وذلك مدة فصل دراسي واحد فقط. 3. على الطالب تسديد الرسوم المقررة وتقديم طلب تأجيل القبول خلال الموعد المحدد في الفصل الدراسي الذي قبل فيه، وإذا لم يسجل في الفصل الدراسي التالي ألغى قبوله من الجامعة. 4. مع مراعاة ما ورد أعلاه يلغى قبول الطالب إذا لم يكمل إجراءات تسجيله في الفصل الذي قبل فيه، ولم يتقدم بطلب تأجيل القبول، ولا يحق له استرجاع رسوم حجز المقعد. 5. يطبق ما ورد أعلاه في جميع الكليات عدا كليتي الطب وطب الأسنان حيث تخضع لضوابط ومعايير خاصة يتم تحديدها من لدن إدارة الجامعة، ولا يسمح فيها بتأجيل القبول.
<p>Steps for submitting the request:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fill out the postponing admission form. 2. Submit the application to the admissions officer. 3. Obtaining approvals from the concerned departments. 4. If the approvals are completed, the required fees will be paid. 5. Completing the request and informing the student. <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Some cases require referring the request to higher management for decision-making. • Approval of the sponsors must be obtained for scholarship students. • The request will be canceled in case of non-payment within the prescribed period. 	<p>خطوات تقديم الطلب:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعبئة النموذج الخاص بطلب تأجيل القبول. 2. تسليم الطلب لموظف القبول. 3. الحصول على الموافقات من الجهات المعنية. 4. في حال استكمال الموافقات يتم دفع الرسوم المطلوبة. 5. إنجاز المعاملة وإبلاغ الطالب. <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتطلب بعض الحالات إحالة الطلب إلى الإدارة العليا لاتخاذ القرار. • تشترط موافقة الجهة المانحة للطلبة الحاصلين على منحة دراسية. • يتم إلغاء الطلب في عدم الدفع خلال المدة المقررة.
<p>Service fees:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1500 AED for requests submitted during the official period. 2. 3000 AED for requests submitted after the official period. 	<p>رسوم الخدمة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1500 درهم إماراتي للطلبات المقدمة خلال الفترة الرسمية. 2. 3000 درهم للطلبات المقدمة بعد الفترة الرسمية.
<p>If you need help, please contact us through:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email: admission@sharjah.ac.ae • Phone number: 0097165050000 ext. 2 	<p>إذا كنت بحاجة إلى مساعدة يرجى التواصل من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • البريد الإلكتروني: admission@sharjah.ac.ae • رقم الهاتف: 0097165050000 تحويلة 2