



Registration Dept.

إدارة التسجيل

Official Document for Enrolled Student

طلب مستند رسمي لطالب مستمر

Fill out this request for the issuance of an official document such as an official transcript, unofficial transcript, to whom it may concern certificate, or class schedule. Submit the form to the Registration secretary. Documents collection after 24 hours of request submission.

قم بملء هذا الطلب لإصدار مستند رسمي كسجل دراسي رسمي، سجل دراسي غير رسمي، شهادة إلى من يهمه الأمر، أو جدول دراسي. يتم تسليم الطلب للسكرتارية بإدارة التسجيل. تنجز المعاملة بعد 24 ساعة من تقديم الطلب.

Student Details

بيانات الطالب

Name:	الاسم:
ID Number:	الرقم الجامعي:
College/Major:	الكلية/التخصص:
Mobile No:	الهاتف المتحرك:
Date	التاريخ
Signature	التوقيع

Request Details

تفاصيل الطلب

Semester	<input type="checkbox"/> Fall	<input type="checkbox"/> الخريف
	<input type="checkbox"/> Spring	<input type="checkbox"/> الربيع
	<input type="checkbox"/> Summer	<input type="checkbox"/> الصيف
Academic Year	_____ / _____	_____ / _____
Document Type	<input type="checkbox"/> Official Transcript 20 AED	<input type="checkbox"/> سجل دراسي رسمي
	<input type="checkbox"/> Unofficial Transcript 10 AED	<input type="checkbox"/> سجل دراسي غير رسمي
	<input type="checkbox"/> To Whom It May Concern 20 AED	<input type="checkbox"/> شهادة إلى من يهمه الأمر
	<input type="checkbox"/> Class Schedule 5 AED	<input type="checkbox"/> جدول دراسي
Number of Copies	() In Arabic	() باللغة العربية
	() In English	() باللغة الإنجليزية

To Whom It May Concern Notes

ملاحظات شهادة إلى من يهمه الأمر

Contact the college registrar for any additional notes in "To Whom it May Concern" certificate.	قم بمراجعة مسجل الكلية لأي ملاحظات إضافية ترغب بذكرها في شهادة "إلى من يهمه الأمر".				
Date	التاريخ	Signature	التوقيع	College Registrar	مسجل الكلية

Financial Department

الإدارة المالية

Date	التاريخ	Signature	التوقيع	Name	الاسم
------	---------	-----------	---------	------	-------