

E-services Guide

دليل الخدمات الإلكترونية

Service: Course Registration

الخدمة: تسجيل المساقات

Fees: -

الرسوم: -

General Instructions:

تعليمات عامة:

- Please read the terms and conditions carefully, then click on the Submit button.
- The College Registrar will review your application, and the course schedule will be sent to your e-mail.

- الرجاء قراءة الشروط والأحكام، ثم الضغط على زر الإرسال.
- سيقوم مسجل الكلية بمراجعة طلبك، وسيتم ارسال الجدول الدراسي على بريدك الإلكتروني.

[Self-service link](#)

[رابط الخدمة الذاتية](#)

How to Apply

طريقة التقديم

Step 1 : Login to your Banner Self-service by entering your UOS ID number and your password.

الخطوة 1 : قم بالدخول على حساب الخدمة الذاتية الخاص بك ، بادخال رقمك الجامعي وكلمة السر.



Please enter your User Identification Number (ID) and your Personal Identification Number (PIN). When finished, select Login.

Please Note: ID is Case Sensitive

To protect your privacy, please Exit and close your browser when you are finished.

UOS ID : رمز المستخدم

UOS Email Password: الرمز السري



Login

[Click Here for Help with Login?](#)

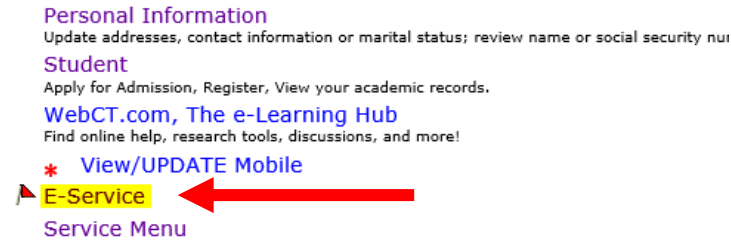
E-services Guide

دليل الخدمات الإلكترونية

Step 2 : Click on E-Service link in the main menu.

الخطوة 2 : انقر على رابط الخدمات الإلكترونية من قائمة الاختيارات الرئيسية.

Main Menu



Personal Information
Update addresses, contact information or marital status; review name or social security number

Student
Apply for Admission, Register, View your academic records.

WebCT.com, The e-Learning Hub
Find online help, research tools, discussions, and more!

* **View/UPDATE Mobile**

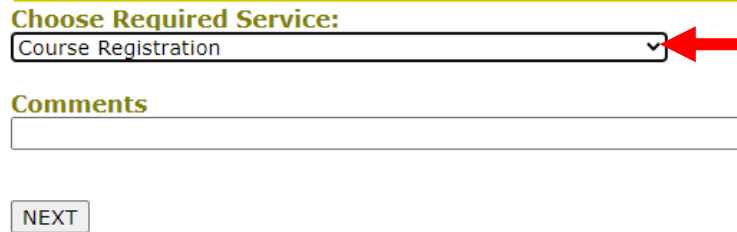
E-Service ←

Service Menu

Step 3 : From the drop down menu, choose (Course Registration). Then click on the 'Next' button.

الخطوة 3 : من القائمة ، قم باختيار (طلب تسجيل المساقات). ثم اضغط على زر الارسال.

E-Services System



Choose Required Service:

Course Registration

Comments

NEXT

E-services Guide

Step 4 : Fill the required information.
Please make sure that your choice is correct.

For Undergraduate Students

دليل الخدمات الإلكترونية

الخطوة 4 : قم بملأ البيانات المطلوبة.
الرجاء التأكد من صحة اختيارك.

لطلاب البكالوريوس

Please Enter Required information then click on SUBMIT REQUEST button.

Term *



Did you apply for a scholarship? *



If yes, please specify the name of the sponsor



Your personal email to send your schedule: *



I confirm that I have read all the terms and conditions listed below and pledge to abide by them. *



ICES: Days U: Sunday , M: Monday , T: Tuesday , W: Wednesday , T: Thursday eSERVICES: Paym

Please Enter Required information then click on **SUBMIT REQUEST** button.

Do you have Remedial Courses? * هل لديك مساقات استدرائية؟

YES - نعم

Compulsory Course (1) المساق الاجباري الأول *

CRN: 11623 - 0307511 - Acc. for Managerial Decisions - المحاسبة لأعراض اتخاذ القرارات الإدارية - T - 1700 - 2000

Compulsory Course (2) المساق الاجباري الثاني

CRN: 12423 - 0307522 - Managing Operations - إدارة العمليات - W - 1700 - 2000

Compulsory Course (3) المساق الاجباري الثالث

- Select - اختر -

Compulsory Course (4) المساق الاجباري الرابع

- Select - اختر -

Elective Course (1) المساق الاختياري الأول

CRN: 14248 - 0307513 - Financial Reporting and Regs. - التقارير والتشريعات المالية - W - 1700 - 2000

Elective Course (2) المساق الاختياري الثاني

- Select - اختر -

E-services Guide

Step 5 : Read the Terms & Conditions below the service.

Step 6 : Once you submit your request, a notification email will be sent to you on your UOS email to confirm the success of your submission including your request number.

Service Request Submitted Successfully

The Reference# for requested service is :
STUD_BCRE_CREG_128343

Step 7 : On the event of registration, you will be notified through email of the completion of your request.

الخطوة 5 : قم بقراءة الشروط والأحكام في أسفل الصفحة.

الخطوة 6 : بمجرد ضغطك على زر الارسال ، سيردك بريد إلكتروني على بريدك الجامعي لتأكيد نجاح ارسال الطلب متضمناً رقم الطلب.

الخطوة 7 : في حال تم تسجيلك ، سيتم اخطارك عبر البريد الإلكتروني الجامعي بإنهاء العملية.

Service Ref#	Service Description	Service Status
STUD_BCRE_CREG_128343	(CREG) Course Registration	COMPLETED

For inquiries: registrar@sharjah.ac.ae

We wish you all the best.

Registration Department

Deanship of Academic Support Services

University of Sharjah

للاستفسار: registrar@sharjah.ac.ae

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق.

إدارة التسجيل

عمادة الخدمات الأكاديمية المساندة

جامعة الشارقة