

الوثائق المطلوبة للتسجيل

ضرورة تسليم هذه الأوراق واستمارة التسجيل لإدارة الحضانة لإتمام إجراءات التسجيل.

- ملء نموذج التسجيل (متوفر لدى الحضانة)
- عدد (4) صور فوتوغرافية شخصية حديثة للطفل + صورة شخصية للأب وصورة شخصية للأم.
- نسخة من شهادة ميلاد الطفل + نسخة من سجل التحصين (التطعيمات)
- نسخة من جواز سفر الطفل + هوية الامارات.
- نسخة من جواز سفر كلا الوالدين (الأب و الأم) + هوية الامارات.
- البطاقة الجامعية (للهيئتين التدريسية والإدارية والطلبة بجامعة الشارقة)
- أي إثبات رسمي لمن يسمح لهم والدي الطفل بأخذه من الحضانة (مثال: الأقارب، الأصدقاء العائلة، لسائق، الخادمة... إلخ)
- توفير نسخ عن شهادات طبية تصف التاريخ الصحي للطفل عند التسجيل، يصف الطبيب في التقرير خلو الطفل من أي أمراض معدية أو إصابته بأي حالات خاصة أو عارضة من صرع / تشنجات / توحّد / تأخر في النمو أو أي حالات أخرى مشابهة.
- توفير نسخ عن رخصة قيادة كل من (الأب والأم - إن وجد -) ونسخة عن ملكية أي عدد من السيارات التي من الممكن أن تستخدم لتوصيل الطفل للحضانة.

كما يرجى التكرم بتسليم الآتي لمدرسة الصف مع بداية الفصل الدراسي (الرجاء كتابة اسم طفلك بوضوح على جميع الأغراض) :

- عدد (4) ملابس داخلية و خارجية وجوارب (غيارات بدون زرار لصف الرضع) على الأقل مع كتابة اسم الطفل واضحاً عليها يوضع كل طقم داخل كيس محكم الغلق.
- علب الحليب و الرضاعة (قنينات الحليب) و توفير قنينات للعصير أو الماء أو الحليب بعدد رضعات الطفل حيث تستخدم قنينة الحليب مره واحدة فقط أو مواد الطعام أو ما شابه مع كتابة اسم الطفل (صف الرضع)، وجميع القنينات سيتم إعادتها لولي الأمر لغسلها وتعقيمها وإرسالها في اليوم التالي مع الطفل للحضانة في كيس مغلق معقم نظيف.
- أكياس محكمة الغلق لحفظ قنينات الحليب مكتوب عليها اسم الطفل من البيت (لصف الرضع)
- حاوية طعام **محكمة الغلق** بداخل كيس مغلق نظيف معقم (يمنع استخدام الحقائق) مع كتابة اسم الطفل واضحاً عليه + عدد كافي لزجاجات المياه أصغر حجم للإستعمال خلال اليوم و ليس تورمس مياه + كوب وملعقة وشوكة من البلاستيك **الآمن غير قابل للكسر بعدد وجبات الطفل** + عدد 3 أكياس بلاستيكية كبيرة الحجم محكمة الغلق، لوضوح حاويات الطعام بداخلها.
- عدد 3 أطقم سرير كامل (ملايه أو شر شف - مخدة - كيس مخدة-غطاء صغير الحجم) مع كتابة اسم الطفل واضحاً عليه.
- عدد 5 صدريات قطنية أو صدرية للاستعمال للمرة الواحدة (لصف الرضع).
- مشط أو فرشاة للشعر مع كتابة اسم الطفل بشكل واضح يتم وضعها داخل كيس محكم الغلق.
- فرشاة أسنان داخل علبة / جراب في كيس محكم الغلق + معجون مع كتابة اسم الطفل بشكل واضح (ما عدا الرضع)

- فرشاة خاصة لتنظيف الأظافر داخل كيس محكم الغلق (ما عدا الرضع)
- حفاظات حسب احتياج الطفل مع ضرورة كتابة اسم الطفل.
- كريم للغيار+علبة مناديل ورقية مبللة معقمة+ الصابون السائل الخاص بتنظيف الطفل + رول مناديل ورقية كبيرة لتجفيف بشرة الطفل بعد تغيير الحفاض+ وعدد 3 أكياس نظيفة محكمة الغلق لوضع الملابس المتسخة بداخلها مع كتابة الاسم عليها.
- علبة قفازات بلاستيكية مطاطة لتغيير الحفاضات مكتوب عليها اسم الطفل.
- أكياس محكمة الغلق لحفظ قنينات الحليب مكتوب عليها اسم الطفل من البيت (لصف الرضع)
- لفة مناديل ورقية كبيرة.
- توفير كروكس او ما شابه ذلك.
- جوارب ذات قاعدة بلاستيكية (لصف الرضع).
- قبعة الرأس.
- مريول بلاستيك للتلوين مع كتابة اسم الطفل واضحاً عليه.
- عدد (4) ملفات بلاستيكية.

ملاحظات أخرى: ضرورة كتابة اسم الطفل الاول و الثاني باللغة العربية و الانجليزية على جميع الاغراض.

يرجى ذكر أوقات الرضاعة، ونوع الطعام، وملعقة القياس المستخدمة للحليب، أو الأطعمة الأخرى ووقت القبوله وأي تعليق آخر يساعدنا على تقديم الخدمة الأفضل للطفل.

لمزيد من التفاصيل و الإستفسار ، يرجى التواصل مع إدارة الحضانة:

السيدة هالة القاضي [050-6977861] WhatsApp - هاتف العمل : 065053796 / 065053792 / 065053790

فاكس : 06-5589177 – الانستغرام : <https://www.instagram.com/sharjahuniversitynursery/> - البريد الإلكتروني helkady@sharjah.ac.ae



سياسة الحضانة ومواعيد العمل وفقا لمواعيد جامعة الشارقة خلال الفترة المقيد فيها الطفل ، مع مراعاة لا توجد سياسة التعويض لأيام الغياب أو الإجازات.

