



إدارة الخدمات
SERVICES DEPARTMENT

قسم الأمن والسلامة

الخدمات والإرشادات

إن قسم الأمن والسلامة العين الساهرة للجامعة ويعمل على مدار أربع وعشرين ساعة لحماية مرافق الجامعة مع المحافظة على أمن وسلامة الطلاب والطالبات، وينظم دخول وخروج الطلاب والطالبات والمحافظة على ممتلكات الجامعة من أجل ضمان بيئة تعليمية سليمة وكل هذا يساعد على رقي العملية التعليمية، وتحقيق السلامة والأمن في جميع مرافق الجامعة.



أولاً: إرشادات وتعليمات قسم الأمن والسلامة

1 - إرشادات عامة

ضرورة استخراج الملحق الجامعي في بداية كل عام دراسي جديد.



ضرورة استخراج تصريح خروج رسمي للطالبات من مكتب الأمن في حال الخروج بمركبة أجرة أو مع صديقة أو بمركبة خاصة.



ضرورة مراجعة مكاتب الأمن في حال جود أي استفسارات أو ملاحظات تتعلق بالعمل الأمني.



ضرورة إبلاغ إسعاف المدينة الجامعية في الحالات المرضية الطارئة على الرقم (050-5272233 طالبات) - (050-1619365 طلاب)



ضرورة التواصل مع شركة رافد في حال وقوع أي حادث مروري لتخطيط الحادث على الرقم المجاني 80072343.

رافد Rafid

2 - التدخين

يمنع التدخين في الحرم الجامعي، أو إظهار أي نوع من لوازم ووسائل التدخين بما فيها الإلكتروني داخل مباني وساحات الحرم الجامعي.



- مخالفة التدخين أو أي نوع من لوازم ووسائل التدخين بما فيها الإلكتروني داخل مباني وساحات الحرم الجامعي 300 درهم مع معاداة أدوات التدخين .
- الإحالة إلى لجنة ضبط السلوك في حال تكرار المخالفة.

3 - الاحتشام (للطالبات)

يمنع:

ارتداء ملابس شفافة تكشف ما دونها.



ارتداء ملابس تكشف عن أجزاء من الجسد بشكل غير لائق.



ارتداء الملابس القصيرة أو الضيقة.



قصات الشعر القصيرة جداً والغريبة والصبغات الصارخة.



إظهار أجزاء من الجسد تحتوي على وشم أو رسومات غير لائقة محفورة على الجسد.



4 - الاحتشام (للطلاب)

يمنع:

ارتداء الملابس القصيرة جداً.



ارتداء قمحان بدون أكمام.



قصات الشعر الشاذة وغير المقبولة والصبغات الصارخة والألوان الغير متعارف عليها



إظهار أجزاء من الجسد تحتوي على وشم أو رسومات غير لائقة محفورة على الجسد.



يتم تحرير مخالفة مالية قدرها 150 درهم في حال مخالفة أي من التعليمات والإرشادات المدرجة في البند رقم 3 و 4 أعلاه، وفي حالة تكرار المخالفة يحال مرتكب المخالفة إلى لجنة ضبط السلوك.

ملاحظة: في حال ظهور الطالب بمظهر مخالف وغير متوافق مع تعليمات وأنظمة الحرم الجامعي، لمسؤول وحدة الأمن والسلامة الحق في تقدير التصرف بحسب حجم وطبيعة المخالفة: إما تحرير مخالفة مالية أو إحالته إلى لجنة ضبط السلوك مباشرة.

5 - السلوكيات العامة:

تعد السلوكيات الآتية مخالفات وفي حال ارتكابها يتم تطبيق العقوبات وفق ما تقره اللجان المختصة في الجامعة من خلال (التنبيه الكتابي - تحرير مخالفة مالية - التحويل إلى لجنة ضبط السلوك):

- تواجد أي طالب مع طالبة أخرى على انفراد في القاعات الدراسية في حال عدم وجود محاضرات رسمية أو في ممرات ومباني الجامعة أو داخل المركبات.
- دخول أو خروج الطالبة مع أي شخص من داخل الجامعة أو خارجها بدون تصريح رسمي صادر من مكتب الأمن .
- عدم الالتزام بتعليمات موظفي الأمن الجامعي وإبراز البطاقة الجامعية عند الطلب .
- عدم الالتزام بلوائح وقوانين السير والمرور داخل الحرم الجامعي والموضحة في بنود المخالفات والغرامات بالحرم الجامعي .
- التسبب في إزعاج الآخرين من خلال استخدام ألفاظ غير لائقة أو رفع صوت الموسيقى بشكل غير حضاري.
- مرور الطلبة والطالبات من داخل مبنى الإدارة M11 من وإلى المباني المشتركة.



- دخول أو خروج الطالبات من بوابات كليات الطلاب الخارجية و دخول أو خروج الطلاب من بوابات كليات الطالبات الخارجية.
- دخول أو خروج طالبات المرحلة الجامعية الأولى عبر بوابات الحرم الجامعي الرئيسية سيراً على الأقدام.
- إدخال الأطعمة والمشروبات إلى داخل القاعات الدراسية .
- عدم وجود تصريح رسمي في حال وجود مشروع مشترك بين الطلاب والطالبات أثناء وبعد اليوم الدراسي "يتوجب استخراج التصريح من إدارة الكلية التي يلتحق بها الطالب، مع الالتزام بالمواعيد المحددة للبقاء في المباني وهي الساعة السادسة مساءً للطالبات والعاشر مساءً للطلاب".
- عدم وجود تصريح للفعاليات مشتركة أثناء وبعد الدوام الرسمي "يتوجب الحصول على موافقة رسمية من مكتب نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة عن طريق الكلية المعنية".

6 - المخالفات والغرامات في الحرم الجامعي

بند المخالفة	نوع المخالفة	قيمة المخالفة
1	الوقوف بمواقف أصحاب الهمم	500
2	الوقوف في مواقف العمداء والمدراء ومراكز وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية	250
3	الوقوف بالأماكن الممنوعة (خلف المركبات - حجز موقفين - أمام عبور المشاة - عرقلة حركة السير - أمام أبواب الطوارئ - بجانب وفوق الرصيف - الدورات)	250
4	العيش في أقفال المركبة وكسرها	1000
5	مخالفة تعليمات ولوائح السير والمرور العامة (الدخول عكس السير - السرعة الزائدة - القيادة بطريقة تسبب خطر وإزعاج للآخرين)	250
6	عدم وجود الملحق على المركبة أو التلاعب أو مسح رقم الملحق	150
7	استخدام المواقف المحجوزة من قبل الأمن الجامعي	300
8	الوقوف في المواقف المخصصة لشحن المركبات الكهربائية	250
9	التدخين أو إظهار أي نوع من لوازم ووسائل التدخين بما فيها الإلكتروني داخل مباني وساحات الحرم الجامعي مع مصادرة أدوات التدخين	300
10	عدم الالتزام بتعليمات الاحتشام داخل الحرم الجامعي	150
11	عدم إبراز البطاقة الجامعية والالتزام بإرشادات وتعليمات موظف الأمن	250

ملاحظة: في حال تكرار بنود المخالفات 9 ، 10 ، 11 يتم التحويل إلى لجنة ضبط السلوك.

ثانياً: الخدمات التي يقدمها قسم الأمن والسلامة

1- الملحق الجامعي:

الوثائق المطلوبة لاستخراج الملحق الجامعي:

• هوية من البطاقة الجامعية سارية المفعول.

• هوية من رخصة القيادة.

• هوية من ملكية المركبة من الجهتين.

• المركبة يجب أن تكون مسجلة باسم (الطالب/ة) أو أحد الأقارب من الدرجة الأولى وإذا كانت باسم شخص آخر أو شركة يتم إحضار موافقة خطية مرفقة بصورة عن بطاقة الهوية من صاحب المركبة.

• يحق لكل طالب/ة ملحق واحد فقط مجاني، أما أكثر فلكل ملحق 105 درهم.

• يتم وضع الملحق على يمين زجاج المركبة الأمامي بارتفاع 10:00 سم.

2 - تصريح الخروج بمركبة أجرة أو خاصة أو مع صديقة (للطالبات فقط)

- حورة من البطاقة الجامعية من الجهتين.
- حورة بطاقة الهوية لولي الأمر من الجهتين.
- عدم ممانعة خطية من ولي الأمر مرفقة بصورة الهوية أو الجواز.
- بالإضافة إلى حورة من رخصة قيادة السائق وحورة ملكية المركبة من الجهتين وعدم ممانعة من صاحب الشركة في حال تصريح مركبة خاصة.
- أو حورة البطاقة الجامعية للصديقة في حال تصريح خروج مع صديقة.



3 - استلام وتسليم المفقودات

يقوم قسم الأمن والسلامة باستلام وتسليم الأمانات والمفقودات بالحررم الجامعي حيث يكون التسليم والاستلام في المكاتب التالية:

M11 - 001	المبنى الرئيسي
W21 (Student Center) - 002	قسم الطالبات
M21 (Student Center) - 014	قسم الطلاب
M23 - 019 / M23-026	الكليات الطبية



للتواصل والاستفسار

خلال أوقات العمل الرسمي

M11 - 001 -	☎ 06-5053025	مكتب الأمن - المبنى الرئيسي
M21 - 014 -	☎ 06-5052033	مكتب الأمن - قسم الطلاب
W21 - 002 -	☎ 06-5053748	مكتب الأمن - قسم الطالبات
M23 - 026 -	☎ 06-5057420	مكتب الأمن - الكليات الطبية
M25 - 006 -	☎ 06-5057025	
M23 - 019 -	☎ 06-5057441	

خارج أوقات العمل الرسمي

رقم الطوارئ على مدار 24 ساعة

☎ 050-5868063	فني الحرم الجامعي
☎ 056-3296081	خاص بالكليات الطبية



Security and Safety Department

Services & Instructions

The Security and Safety Section assumes huge responsibilities. It is the University's watchful eye that stays alert around the clock to keep the University's members safe and its facilities intact.

It controls the students while entering and exiting the facilities with the aim of ensuring an appropriate educational environment; thus promoting the teaching and learning process.



First: Security and Safety Section Rules

1- General guide lines



The University car sticker should be obtained at the beginning of each academic year.



Any female student intending to go out of the campus by taxi or by a private car with a friend should obtain a Female Student Exit Permit from the security office.



Contact security offices regarding any issue pertaining to security.



Contacting the first aid department in cases of health emergencies at (Females: 050-5272233) and for males: 050-1619365.

رافد Rafid

In the event that a car accident happens, it is required to contact Rafid on their toll-free No. 80072343.

2- Smoking



It is strictly prohibited to smoke in the campus or be in possession of any smoking items, including electronic cigarettes in any building or area within the campus.

- Violation of the above will result in a fine of AED 300 in addition to confiscating the smoking items.
- In the event of repeating this violation, there will be a referral to the Disciplinary Committee.



3- Decency (For female):

It is prohibited to:



Wear transparent clothes.



Unveil parts of their bodies indecently.



wear short or tight, dresses pants or skirts.



have the hair cut too short, have bizarre haircuts or use hair dyes of too bright colors.



Uncovering parts of the body with inappropriate tattoos.

4- Decency (For male):

It is prohibited to:



wear very shorts clothes.



wear sleeveless shirts.



have bizarre haircuts that are considered inappropriate.



Uncovering parts of the body with inappropriate tattoos.

A fine of AED 150 will be incurred for any breach of the regulations and instructions provided under items 3 and 4 above. Repeating such breach will result in referral to the Disciplinary Committee.

Note: In the event that a student is in a personal appearance that is deemed in breach of the regulations of the campus, the security officer will have the right to estimate the degree of the violation. The security officer may impose a fine or refer the issue to the Disciplinary Committee.



5- General Behaviors

The following behaviors are considered violations. If committed, penalties will be applied according to concerned committees' decisions. This includes: (writing warning – a fine – referral to the Disciplinary Committee).

- When a male and a female students are alone in a classroom when there is no class, in the University's corridors or buildings or in a vehicle in the campus.
- When a female student enters or exits with any male person, whether from the University or outside, without an official permission from the security office.
- First year female students' entering or exiting through the campus gates on foot.
- Failure to adhere to security members' instructions or to present the University ID card when requested.
- Failure to abide by the traffic laws in the campus as explained in the items regarding violations committed in the campus.
- Annoying others whether by using inappropriate words or playing loud music in an immoral way.



- Students' passing through the Main Building (M11) to other buildings.
- Women students' entry or exit through men's colleges external gates and vice versa.
- Bringing food and beverages into classrooms.
- Failure to present an official permission for projects that are carried out jointly by male and female students during and after the hours of classes. Such a permission should be obtained from students' respective colleges. It should be noted that female students are allowed to stay in the University buildings up to 6:00 pm, and male students are allowed up to 10:00 pm.
- Failure to present an official permission for events carried out jointly by male and female students during and after the hours of classes. An approval should be obtained from the Office of the Vice Chancellor for Student and Branch Affairs through the concerned college.



6- Violations and Fines in the Campus:

#	Violation	Fine /AED
1	Parking in the spaces allocated for people with determination	500
2	Parking in the spaces allocated for deans, directors and faculty and administrative staff members	250
3	Parking in "No Parking" areas such as: side by side with a parking car – occupying two parking spaces by one car – on the pedestrian area – blocking traffic – at emergency entrances – beside and on curbs – inside roundabouts).	250
4	Manipulating and breaking a car lock.	1000
5	Violating traffic laws (entering a "No Passing" zone – exceeding the speed limit – driving in a risky manner)	250
6	Unavailability of the University sticker on the car, or removing the sticker number.	150
7	Using the parking spaces booked by the security unit.	300
8	Parking on the spaces allocated for charging electric cars	250
9	smoking in the campus or be in possession of any smoking items, including electronic cigarettes in any building or area within the campus (Confiscating the smoking items in addition to the fine)	300
10	Failure to adhere to decency regulations in the campus	150
11	Failure to present the University ID card or to adhere to the instructions of security members.	250

Note: In the event of recommission of the violations: 9, 10 and 11, a decision of referral to the Disciplinary Committee will be taken.



Second: Services Offered by the Security and Safety Section

1- Cart Sticker:

To receive the sticker, a student is required to provide the following:

- A photocopy of the University valid ID.
- A photocopy of the driving license.
- A photocopy of both sides of the Vehicle Registration Certificate.
- The car should be registered in the name of the student/ employee or one of the first degree relatives. If the car is in the name of another person or a company, the applicant should provide a written consent and a photocopy of the national ID of the owner..
- Each student is entitled to only one sticker. For each additional sticker, an amount of AED 100 should be paid.
- The sticker has to be placed at the far end of the right side of the windshield, 10 cm high.



2- Female Student Exit Permit by a Taxi or a Private Car or with a Female Friend

- A photocopy of the University ID (two sides).
- A photocopy of the custodian's national ID.
- A no objection letter from the custodian, together with a photocopy of the National ID or the passport.
- A photocopy of the driver's license and the car registration card (two sides) and a 'No Objection' letter from the company owner in case of applying for a private car permit.
- A photocopy of the University ID of the female friend (in case of going out with her).



3- Receipt and Handover of Lost Items







The Security Section receives lost items that are found in the campus and hands them over to their established owners. Receipt and handover of items is carried out at the following security offices:

Main Building	M11 - 001
Female Student Colleges	W21 - 002
Male Student Colleges	M21 - 014
Medical Colleges	M23 - 026 / M23 - 019



Contact Numbers

During official working hours

Main Building	M11 - 001 -  06-5053025
Security Office / Male Student Section	M21 - 014 -  06-5052033
Security Office / Female Student Section	W21 - 002 -  06-5053748
For Medical Complex	M23 - 026 -  06-5057420
	M25 - 006 -  06-5057025
	M23 - 019 -  06-5057441

Outside official working hours

Emergency number around the clock

In Campus	 050-5868063
Medical Colleges	 056-3296081

