



المعايير العالمية للتدقيق الداخلي

Global Internal Audit Standards

ُشرت في يناير 2024

The Standards are organized into five domains:

- Domain I: Purpose of Internal Auditing.
- Domain II: Ethics and Professionalism.
- Domain III: Governing the Internal Audit Function.
- Domain IV: Managing the Internal Audit Function.
- Domain V: Performing Internal Audit Services.

Domains II through V contain the following elements:

- Principles: broad descriptions of a related group of requirements and considerations.
- Standards, which include:
 - Requirements: mandatory practices for internal auditing.
 - Considerations for Implementation: common and preferred practices to consider when implementing the requirements.
 - Examples of Evidence of Conformance: ways to demonstrate that the requirements of the Standards have been implemented.

نظمت المعايير في خمس مجالات:

- I. المجال الأول: غرض التدقيق الداخلي.
- II. المجال الثاني: الأخلاقيات والكفاءة المهنية.
- III. المجال الثالث: حوكمة وظيفة التدقيق الداخلي.
- IV. المجال الرابع: إدارة وظيفة التدقيق الداخلي.
- V. المجال الخامس: أداء خدمات التدقيق الداخلي.

من المجال الثاني وحتى المجال الخامس يتضمن ما يلي:

1. مبادئ.
2. معايير، تشمل المعايير على:
 - متطلبات الممارسة المهنية للتدقيق الداخلي.
 - اعتبارات التنفيذ.
 - أمثلة على أدلة المطابقة.



Translated and
Designed by: Manar Alotaibi

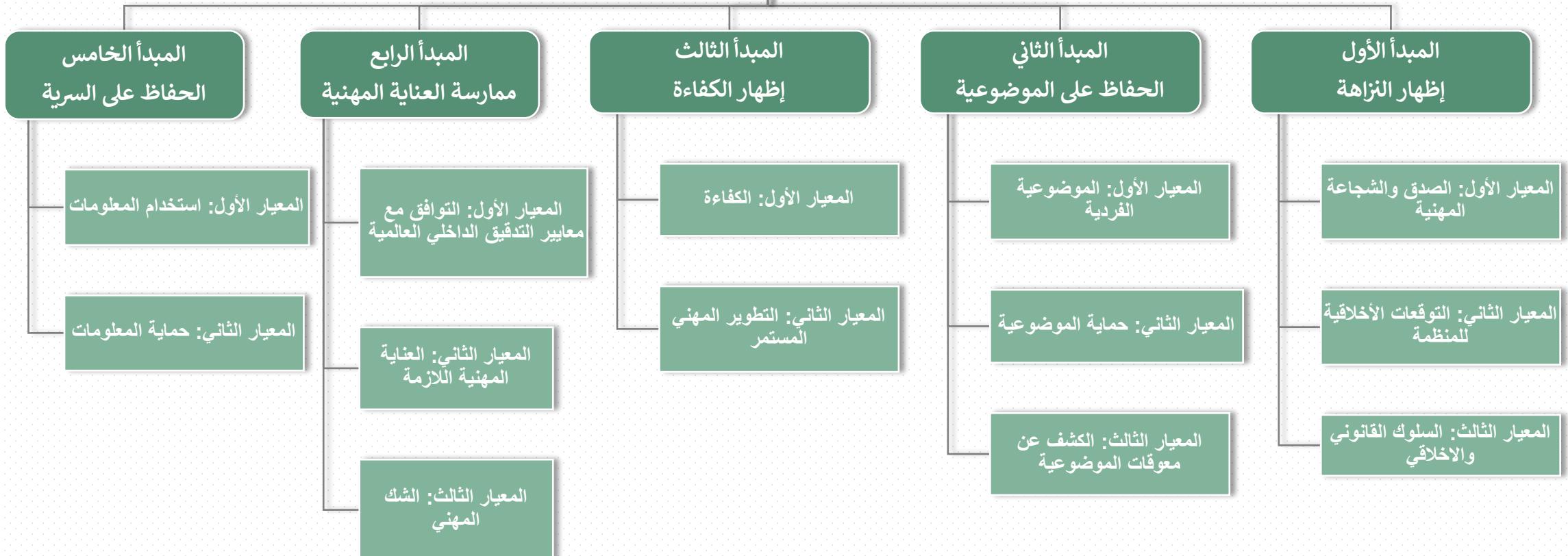


المجال الأول غرض التدقيق الداخلي

يعزز التدقيق الداخلي قدرة المنظمة على خلق القيمة وحمايتها والحفاظ عليها من خلال تزويد المجلس والإدارة بتأكدات مستقلة وموضوعية مبنية على المخاطر بالإضافة للمشورة والبصيرة والرؤية.

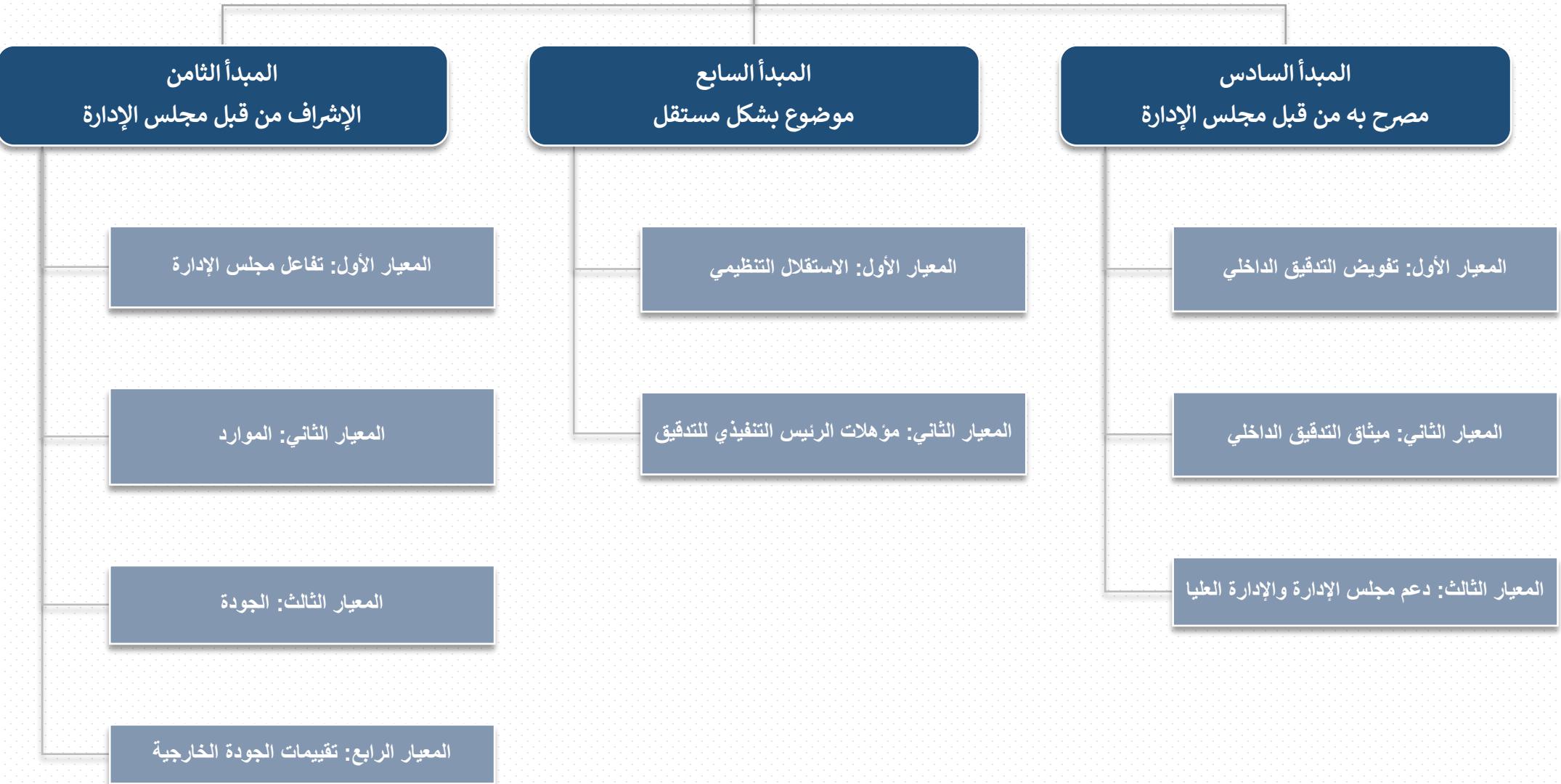
الأخلاقيات والكفاءة المهنية

المجال الثاني الأخلاقيات والكفاءة المهنية



حوكمة وظيفة التدقيق الداخلي:

المجال الثالث حوكمة وظيفة التدقيق الداخلي



المجال الرابع

إدارة وظيفة التدقيق الداخلي

ادارة وظيفة التدقيق الداخلي

المبدأ الثاني عشر تعزيز الجودة

المعيار الأول: تقييم الجودة الداخلية

المعيار الثاني: قياس الأداء

المعيار الثالث: الإشراف على أداء المهمة
وتحسينه

المبدأ الحادي عشر التواصل بشكل فعال

المعيار الأول: بناء العلاقات والتواصل مع
أصحاب المصلحة

المعيار الثاني: التواصل الفعال

المعيار الثالث: إبلاغ النتائج

المعيار الرابع: الخطأ والسهوا

المعيار الخامس: الإبلاغ عن قبول
المخاطر

المبدأ العاشر إدارة الموارد

المعيار الأول: إدارة الموارد المالية

المعيار الثاني: إدارة الموارد البشرية

المعيار الثالث: الموارد التكنولوجية

المبدأ التاسع التخطيط الاستراتيجي

المعيار الأول: فهم الحكومة وإدارة
المخاطر وعمليات الرقابة

المعيار الثاني: استراتيجية التدقيق
الداخلي

المعيار الثالث: المنهجية

المعيار الرابع: خطة التدقيق الداخلي

المعيار الخامس: التنسيق والاعتماد

أداء خدمات التدقيق الداخلي

المجال الخامس

أداء خدمات التدقيق الداخلي

المبدأ الخامس عشر

إبلاغ نتائج المهمة ومراقبة خطط العمل

المعيار الأول: إبلاغ المهمة النهائي

المعيار الثاني: تأكيد تنفيذ التوصيات
أو خطط العمل

المبدأ الرابع عشر

تنفيذ أعمال المهمة

المعيار الأول: جمع المعلومات
للتحليل والتقييم

المعيار الثاني: التحليلات ونتائج
المهمة المحتملة

المعيار الثالث: تقييم النتائج

المعيار الرابع: التوصيات وخطط
العمل

المعيار الخامس: استنتاجات المهمة

المعيار السادس: توثيق المهمة

المبدأ الثالث عشر

تخطيط المهام بشكل فعال

المعيار الأول: اتصالات المهمة

المعيار الثاني: تقييم مخاطر المهمة

المعيار الثالث: أهداف المهمة ونطاقها

المعيار الرابع: مقاييس التقييم

المعيار الخامس: موارد المهمة

المعيار السادس: برنامج العمل