



السيرة الذاتية

الاسم: وليد محمد عبد الله السعدي

محل وتاريخ الولادة: العراق/ بغداد – 1970

الجنسية: عراقي

رقم الهاتف: المتحرك / 0097165057976

البريد الإلكتروني: walsaadi@sharjah.ac.ae or waleedalsadi@yahoo.com

التخصص العلمي العام: القانون الخاص.

التخصص الدقيق: القانون التجاري.

❖ الشهادات الحاصل عليها:

- 1- ماجستير في القانون التجاري /كلية القانون – جامعة الشارقة / 2015 بتقدير امتياز.
- 2- دبلوم في أنظمة الحاسبات / معهد الإدارة – هيئة التعليم التقني / 2003 بتقدير جيد جدا.
- 3- بكالوريوس في القانون /كلية التراث الجامعة – بغداد / 1993.
- 4- شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) 2006/04/12.
- 5- شهادة نظام امتحان اللغة الإنكليزية الدولي (IELTS) 2016/07/09.

❖ الخبرات:

أولاً: الخبرات الأكاديمية.

1- التدريس:

جامعة الشارقة / كلية المجتمع – قسم القانون.

التسلسل	المساق	الفصل الدراسي
-1	مصادر الالتزام/ نظري	الربيع 2017
-2	مصادر الالتزام / عملي	الربيع 2017
-3	العمليات المصرفية والأوراق التجارية	الربيع 2017
-4	مبادئ الحقوق العينية والتسجيل العقاري / عملي	الربيع 2017
-5	مبادئ الحقوق العينية والتسجيل العقاري / نظري	الربيع 2017
-6	مبادئ قانون التنفيذ / نظري	الربيع 2017
-7	مبادئ قانون التنفيذ / عملي	الربيع 2017
-8	مبادئ قانون الإجراءات المدنية / عملي	الربيع 2017
-9	العمليات المصرفية والأوراق التجارية	الخريف 2017
-10	مبادئ القانون التجاري والشركات التجارية	الخريف 2017
-11	مبادئ العقود المسماة وصياغتها	الخريف 2017
-12	مصادر الالتزام الإرادية	الخريف 2017
-13	المدخل لدراسة القانون	الخريف 2017
-14	مبادئ الحقوق العينية والتسجيل العقاري	الخريف 2017

التسلسل	المساق	الفصل الدراسي
-1	المدخل لدراسة القانون	الخريف 2015
-2	مصادر الالتزام	الخريف 2015
-3	العمليات المصرفية والأوراق التجارية	الخريف 2015
-4	مبادئ الحقوق العينية والتسجيل العقاري	الربيع 2016
-5	العمليات المصرفية والأوراق التجارية	الربيع 2016
-6	أحكام الالتزام والاثبات	الربيع 2016
-7	مبادئ القانون التجاري والشركات التجارية	الربيع 2016
-8	مبادئ قانون الإجراءات المدنية	الخريف 2016
-9	مبادئ قانون العمل والضمان الإجتماعي	الخريف 2016
-10	مبادئ العقود المسماة وصياغتها	الخريف 2016
-11	العمليات المصرفية والأوراق التجارية	الخريف 2016
-12	مصادر الالتزام	الخريف 2016

- منسق لكل من مساق العمليات المصرفية والأوراق التجارية ومساق مصادر الالتزام.
- تولي الأسراف الأكاديمي على مجموعة من الطلبة.

2- المساهمة في اعداد المادة العلمية والعروض التقديمية للمسابقات الآتية:

أ- العمليات المصرفية والأوراق التجارية.

ب- مبادئ القانون التجاري والشركات التجارية.

3- اعداد نماذج امتحان المنتصف مع الاجوبة الأنموذجية للمسابقات اعلاه والمساهمة في اعداد نماذج الامتحان النهائي والاجوبة الأنموذجية لها.

ثانيًا: الخبرات الأخرى.

أ- في مجال الحاسب الآلي.

1- اعداد برنامج خاص بشؤون العاملين؛ يوفر البرنامج تقارير عن كل عامل في الأمور الآتية:

✓ صورة شخصية لكل عامل وبيانات شخصية عنه.

✓ بيانات للتواصل مع العامل داخل الدولة وخارجها.

✓ بيانات أخرى عامة وعائلية.

✓ بيانات عن جواز السفر وتاريخ الانتهاء.

✓ بيانات عن الإقامة وتاريخ انتهائها.

✓ بيانات عن بطاقة العمل وتاريخ انتهائها.

2- برنامج مقترح لتنظيم الصادر والوارد، مناسب للعمل عليه من قبل جميع اقسام الكلية.

3- برنامج تنظيم المخازن، يوفر البرنامج الآتي:

✓ ترقيم كل مادة في المخزن على أساس الموقع والنوع والمنشأ.

✓ سجل لكل مادة يبين الحركة الحاصلة عليها من حيث الكمية والتاريخ ورقم المستند

سواء بالسحب أو الإدخال مع معدل سعر القطعة والقيمة الكلية للكمية المخزونة.

✓ العديد من الملفات التي تمثل المستندات المختلفة التي تستخدم في كل ما يتعلق

بالمخازن من طلبات الشراء ومستندات الاستلام والسحب وغيرها.

ب- في المجال القانوني والإداري.

✓ تنظيم مسودات العديد من العقود المتنوعة ذات العلاقة بنشاط المؤسسات المختلفة التي

عمل فيها.

✓ مهام في الإدارة والموارد البشرية.

✓ تنظيم العقود واعداد شروط المزايدات.

✓ العمل في المحاماة.

ثالثاً: العضوية في الجهات المهنية والروابط.

- 1- نقابة المحامين العراقيين (سابقاً).
- 2- عضو رابطة خريجي جامعة الشارقة منذ 2015.

❖ اللغات التي يجيدها:

اللغة	كتابة	تحدث
العربية	جيد جداً	بطلاقة
الإنجليزية	جيد	جيد

❖ كتب منشورة:

النظام القانوني للوكيل الإلكتروني تقديم الدكتوراة آلاء يعقوب النعيمي، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، 2017.

❖ الدورات التدريبية:

- 1- المشاركة في ورشة بعنوان "تصميم الامتحانات الإلكترونية" جامعة الشارقة/ كلية المجتمع فصل الربيع 2017.
- 2- شهادة مشاركة في البرنامج التدريبي "النظم واللوائح الجامعية لأعضاء الهيئة التدريسية" جامعة الشارقة/مركز التعليم المستمر والتطوير المهني بتاريخ 01 فبراير 2017 وبمعدل 5 ساعات تدريبية.
- 3- دورة تدريبية في تقنية المعلومات. جامعة الشارقة/عمادة الخدمات الأكاديمية المساندة 2017/02/16 بواقع 4 ساعات تدريبية.

- 4- المشاركة في الحلقات النقاشية من (4-8) المعدة من قبل معهد دبي القضائي حول حق الملكية بواقع (10) ساعات تدريبية لشهر فبراير 2016.
- 5- المشاركة في الحلقات النقاشية من (9-12) المعدة من قبل معهد دبي القضائي حول حق الملكية بواقع (8) ساعات تدريبية لشهر مارس 2016.
- 6- المشاركة في الحلقات النقاشية من (13-16) المعدة من قبل معهد دبي القضائي حول حق الملكية بواقع (8) ساعات تدريبية لشهر أبريل 2016.
- 7- المشاركة في الحلقات النقاشية من (18-19-20-21) المعدة من قبل معهد دبي القضائي حول حق الملكية بواقع (8) ساعات تدريبية لشهر مايو 2016.
- 8- محاضرة بعنوان "تصفية الشركة وشركة المنطقة الحرة – المخاطر المهنية والتحديات الفنية" معهد دبي القضائي بواقع ساعتين تدريبيتين بتاريخ 2016/05/17.
- 9- المشاركة في البرنامج التدريبي "الجوانب الجزائية في قانون حقوق الطفل (وديمة)" معهد دبي القضائي بواقع (3) ساعات تدريبية 2016/11/23 الجزء الأول.
- 10- المشاركة في البرنامج التدريبي "الجوانب الجزائية في قانون حقوق الطفل (وديمة)" معهد دبي القضائي بواقع (3) ساعات تدريبية 2017/01/30 الجزء الثاني.
- 11- محاضرة حول برمجيات الحاسب الآلي / نادي العلوية - بغداد 2002.
- 12- محاضرة في دار الحكمة / بغداد 1998.
- 13- دورة توسيع صلاحية ممارسة مهنة المحاماة نقابة المحامين – بغداد – 1997.
- 14- محاضرة في المجمع العلمي العراقي / بغداد 1995.
- 15- محاضرة للدكتور علي الوردي حول أنواع الذكاء / بغداد - الجامعة المستنصرية 1992.

❖ خدمة المجتمع:

- 1- حاصل على رسالة شكر وتقدير من هيئة الشارقة للكتاب، مكتبة الشارقة العامة عن المحاضرة المقامة في مقرها بعنوان " الحساب الجاري ماهيته وآثاره القانونية" بتاريخ 2017/01/25.
- 2- حاصل على رسالة شكر وتقدير من هيئة الشارقة للكتاب، مكتبة الشارقة العامة عن المحاضرة المقامة في مقرها بعنوان " ماهية القاعدة القانونية" بتاريخ 2016/08/18.
- 3- رسالة شكر من مكتبة جامعة الشارقة بتاريخ 2016/05/25 عن اهداء نسخ عدد (4) من كتاب النظام القانوني للوكيل الإلكتروني.
- 4- رسالة شكر على إهداء من مكتبة الشارقة العامة بتاريخ 2016/09/05 عن إهداء نسختين من كتاب النظام القانوني للوكيل الإلكتروني.
- 5- رسالة شكر على إهداء من كلية القانون جامعة بغداد بتاريخ 2016/11/03 عن إهداء نسختين من كتاب النظام القانوني للوكيل الإلكتروني.
- 6- رسالة شكر على إهداء من المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية العدد (811) بتاريخ 2016/11/07 عن إهداء نسختين من كتاب النظام القانوني للوكيل الإلكتروني.
- 7- رسالة شكر على إهداء من كلية القانون الجامعة المستنصرية العدد (2207) بتاريخ 2016/11/06 عن إهداء نسختين من كتاب النظام القانوني للوكيل الإلكتروني.
- 8- رسالة شكر على إهداء من المكتبة المركزية لجامعة بغداد العدد (و/127) بتاريخ 2016/11/06 عن إهداء نسختين من كتاب النظام القانوني للوكيل الإلكتروني.